

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
от 27.08.2019 г.,  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 117»  
от 08.08.2019г.  
В.Н. Карпенюк



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 117 общеразвивающего вида  
г. Владивостока»**

г. Владивосток  
2019 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 117 общеразвивающего вида г. Владивостока» (далее – Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 общеразвивающего вида г. Владивостока» (далее - Учреждение), и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ), с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **II. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта Учреждения:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **III. Организация деятельности консультативного пункта**

- 3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующего Учреждения.
- 3.2. Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляют заведующий.
- 3.3. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляет старший воспитатель:
  - обеспечивают работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы ДОУ;
  - изучает запрос семьи, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
  - разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
  - обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт ДОУ о графике работы консультативного пункта;
  - размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.
- 3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги Учреждения: воспитатели с высшей (или первой квалификационной категорией), музыкальный руководитель.
- 3.5. Режим работы консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы Учреждения.
- 3.6. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону (263-01-15 – методический кабинет), так и письменной заявке (электронная почта – mdou117@ds.vlc.ru).

#### **IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

- 4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности Учреждения: воспитателя, музыкального руководителя.
- 4.2. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 4.3. В консультативном пункте организуются лекtorии, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).
- 4.4. Консультативный пункт осуществляет:
  - просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
  - диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
  - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
  - проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
  - помочь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);

- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет.

## **V. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.

5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.

5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:

5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим Учреждением и руководителем консультативного пункта.

5.5.2. Оказывать квалифицированную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

5.5.3. По запросу заведующего, руководителя пункта, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

5.5.4. Еженедельно сдавать отчёт о работе консультативного пункта.

## **VI. Документация консультативного пункта**

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

- журнал предварительной записи родителей (приложение 1);

- журнал учета работы консультативного пункта ДОУ (приложение № 2);

- график работы консультативного пункта;

- план работы консультативного пункта;

6.3. Отчеты о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение № 3).

Приложение 1

**Журнал предварительной записи  
родителей (законных представителей) ребенка на консультацию**

| №<br>п/п | Дата<br>обращения | Форма<br>обращения | Ф.И.О.<br>родителя,<br>адрес,<br>телефон | Фамилия,<br>имя<br>ребенка | Дата<br>рождения<br>ребенка | Повод<br>обращения,<br>проблема | Дата и<br>время<br>приема | Ф.И.О.<br>лица,<br>принявшего<br>заявку |
|----------|-------------------|--------------------|--|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|---|
| 1        | 2                 | 3                  | 4  | 5                          | 6                           | 7                               | 8                         | 9                                       |

Приложение 2

**Журнал учета работы консультативного пункта  
МБДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_»**

| №<br>п/п | Дата, время<br>проведения<br>консультации | Тема<br>консультации | Форма проведения | Ф.И.О.<br>консультанта,<br>должность | Подпись<br>родителя |
|----------|---|----------------------|------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1        | 2   | 3                    | 4                | 5                                    | 6                   |

Приложение 3

**Отчёт о работе консультативного пункта  
МБДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_»**

| №<br>п/п | Количество<br>provеденных<br>консультаций | Количество<br>родителей,<br>получивших<br>консультации | Наиболее<br>запрашиваемые<br>темы для<br>консультаций | Выявленные<br>проблемы | Результат (какие<br>даны рекомендации,<br>предложено<br>обратиться<br>в учреждения<br>системы<br>образования,<br>которые оказывают<br>квалифицированную<br>помощь ребенку,<br>разработаны<br>памятки и др.). |
|----------|---|--|---|------------------------|--|
| 1        | 2   | 3  | 4   | 5                      | 6  |